



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"  
Cod. Min. RMIC875009 – C.F. 97197350586  
Via Appennini 53 - ☎ 0690531964 📠 069051865  
c.a.p. 00013 Fonte Nuova (RM)

✉ [RMIC875009@istruzione.it](mailto:RMIC875009@istruzione.it) P.E.C. [RMIC875009@pec.istruzione.it](mailto:RMIC875009@pec.istruzione.it)



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 5

SEDUTA DEL 01/04/2016 ore 16:45

### Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione offerte Campi Scuola Primaria e Secondaria;
3. Convenzione di Cassa;
4. Progetto "MyProfLine";
5. Concessione spazi "English summer camp";
6. Adesione Progetto "We can – Osservare per fare";
7. Aperture cancelli plessi scolastici;
8. Donazione arredi scolastici e materiale informatico;
9. Destinazione fondi Merenda Solidale e Mercatino;
10. Destinazione Contributo volontario a.s. 2015-2016;
11. Contributo Volontario a.s. 2016-2017;
12. Varie ed eventuali.

n.	CONSIGLIERI	Categ.	PRESENTE	ASSENTE
1.	Antonio Sansotta	D.S.	X	
2.	Arbia Alessandra	Docente	X	
3.	Bartocci Laura	Docente	X	
4.	Barban Cristina	Docente	X	
5.	Bottani Maria Teresa	Docente	X	
6.	Capra Cristina	Docente	X	
7.	Cardellini Paola	Docente	X	
8.	Papa M. Elisabetta	Docente	X	
9.	Piconi Patrizia	Docente	X	
10.	Arturo Francesco	Genitore	X	
11.	Berardi Giovanna	Genitore		X
12.	Bigioni Elisabetta	Genitore	X	
13.	Casinelli Simona	Genitore	X	
14.	Ciancamerla Anna	Genitore	X	
15.	Pecce Stefano	Genitore	X	
16.	Sanna Manuela	Genitore	X	
17.	Tamburro Marilena	Genitore		X

18.	Laurentini Giancarlo	Ata	X	
19.	Spagnoletti Giovannina	Ata	X	

Presiede il Presidente sig.ra Anna Ciancamerla, la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Le funzioni di segretaria sono svolte dalla docente Patrizia Piconi.

Prende parte alla seduta a titolo consultivo il D.S.G.A., sig.ra Giovanna Tedesco.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il D.S. dà lettura del verbale della seduta del giorno 13 Gennaio 2016.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **2. Valutazione offerte Campi Scuola Primaria e Secondaria**

Il D.S. riferisce al Consiglio quanto emerso nella precedente riunione della Giunta Esecutiva, in merito alla valutazione dei preventivi per i Campi scuola per l'a.s. in corso, pervenuti all'Istituto da parte di diverse Agenzie e Tour Operator.

Il preventivo inviato dalla Ditta Marcantonio non è stato preso in considerazione, perché giunto oltre l'orario stabilito nel Bando.

Il Consiglio prende atto dei prospetti comparativi predisposti dalla Giunta Esecutiva (Vedi Allegato 1).

**Per la Scuola Secondaria di primo grado** -Classi terze, meta richiesta Torino (4 giorni/3 notti; treno + pullman; seconda metà di Aprile 2016)- hanno presentato preventivo le seguenti agenzie:

- Primatour
- Happyland
- Biemmetour

La scelta ricade sulla proposta di **Primatour**, poiché prevede le condizioni più vantaggiose relativamente al rapporto qualità-prezzo:

- un costo massimo di € 261 per n. 70 alunni e € 268 per n. 65 alunni
- ricarica telefonica di € 30 per l'accompagnatore referente del viaggio
- il pranzo a sacco a carico dell'Hotel

**Per la Scuola Primaria** -Classi quarte, meta richiesta Perugia (3 giorni/2 notti; pullman; dal giorno 11/05 al giorno 13/05 p.v.)- hanno presentato preventivo le seguenti agenzie:

- Happyland
- Base Natura
- Biemmetour
- Primatour

La scelta ricade sulla proposta di **Happyland**, in quanto prevede le condizioni più vantaggiose in relazione al rapporto qualità-prezzo:

- un costo massimo di € 152 per n. 43 alunni

**Per la Scuola Primaria** - Classi quinte, meta richiesta Policoro (3 giorni/2 notti; pullman; dal giorno 27/04 al giorno 29/04 p.v.), hanno presentato preventivo le seguenti agenzie:

- Base Natura

- Simet

La proposta scelta è quella di **Base Natura**, in quanto prevede le condizioni più vantaggiose relativamente al rapporto qualità-prezzo:

- A parità di costo, prevede la presenza di un tour leader al seguito del gruppo per l'intera durata del campo (presente già al momento della partenza da Fonte Nuova)
- Sconto del 50% per ogni alunno portatore di handicap certificato

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n° 29*

### **3. Convenzione di cassa**

In merito al rinnovo della Convenzione di cassa, già scaduta, ma prorogata al 30/06 p.v., il D.S.G.A. illustra al Consiglio la Convenzione di rete con capofila il Liceo "T. Tasso" di Roma, attiva già negli anni precedenti; tale convenzione, in base alle esigenze del nostro Istituto, prendendo a riferimento il numero di transazioni effettuate durante lo scorso anno scolastico, risulterebbe vantaggiosa. Il D.S. illustra le caratteristiche della Rete di scuole partecipanti alla Convenzione, mettendo anch'egli in evidenza che le condizioni previste, in caso di adesione per il QUADRIENNIO 2016/2020, risulterebbero senz'altro favorevoli per il nostro Istituto.

La proposta di adesione alla rete di scuole, finalizzata all'acquisizione del servizio di cassa, avente come scuola capofila il Liceo Ginnasio "T. Tasso" di Roma, viene pertanto approvata all'unanimità.

*Delibera n° 30*

### **4. Progetto "MyProfLine"**

Il Consigliere, signor Arturo, sottopone all'attenzione del Consiglio il Progetto "MyProfLine", che viene illustrato personalmente dal suo ideatore, signor Cerchiari Daniele. Il Progetto prevede la messa a disposizione di una piattaforma di comunicazione on-line tra genitori e docenti, totalmente gratuita per l'Istituto e almeno inizialmente anche per le famiglie; tale strumento permetterebbe di integrare i canali istituzionali di comunicazione.

Il D.S. sottolinea come, nella relazione scuola-famiglia, l'incontro in presenza sia imprescindibile ed insostituibile; fa notare inoltre che anche il Registro elettronico Axios, adottato dal nostro Istituto già dal secondo periodo dell'a.s. 2014/2015, ma non ancora accessibile alle famiglie, prevede la possibilità di inviare messaggi da parte dei Docenti ai genitori degli alunni.

Il D.S. auspica altresì che l'accesso delle famiglie al registro elettronico possa essere avviato fin dall'inizio del prossimo anno scolastico.

Terminato il suo intervento, il signor Cerchiari lascia la seduta; dopo ampia discussione, il Consiglio procede alla votazione, con il seguente risultato:

favorevoli alla proposta n. 1 (Arturo)

contrari n. 16

Il Consiglio respinge la proposta.

*Delibera n° 31*

### **5. Concessione spazi "English Summer Camp"**

Il D.S. presenta al Consiglio la richiesta dell'utilizzo degli spazi scolastici da parte di Lingue Senza frontiere s.r.l., per la realizzazione di un English Camp rivolto

agli alunni dell'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e Secondaria di I grado, con tutor madrelingua, dal giorno 27 Giugno al giorno 8 Luglio p.v., al costo di € 280 ad alunno. Il Progetto, in via sperimentale, è stato realizzato per la prima volta alla fine dello scorso anno scolastico.

Durante l'attività è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico e la pulizia finale. La Società si impegna a corrispondere all'Istituto €10 per ogni iscritto pagante per le due settimane di campo, e € 7,50 per ogni iscritto pagante per una sola settimana. Tali importi andranno a coprire le spese sostenute per la pulizia e l'acquisto di materiale vario per il funzionamento della scuola.

La Società corrisponderà inoltre, per ogni alunno iscritto, € 5 (iscrizione per due settimane) e € 2,50 (iscrizione per una settimana), per il pagamento del Collaboratore scolastico presente durante il campo.

Si procede alla votazione con il seguente risultato:

astenuiti n. 3 (Bigioni, Laurentini, Spagnoletti)

favorevoli n. 14

Il Consiglio approva la proposta.

*Delibera n° 32*

## **6. Adesione Progetto “We can- Osservare per fare”**

Il D.S. presenta all'attenzione dei Consiglieri il Progetto, già sperimentato durante lo scorso anno scolastico in tutti e tre gli ordini di scuola, messo in atto dagli operatori della Cooperativa “La lanterna di Diogene”, finalizzato all'osservazione in classe, su richiesta dei docenti, di eventuali situazioni problematiche sia del singolo alunno che del gruppo classe, con conseguente restituzione degli esiti.

Il Progetto viene ora ripresentato con le stesse caratteristiche e modalità dalla Società Cooperativa Sociale Onlus “We can”, con un costo totale di € 3600, dei quali € 1000 a carico dell'Istituto e € 2600 come contributo da parte della Cooperativa stessa.

Il D.S. informa il Consiglio che è recentemente pervenuta da parte di un genitore una donazione di € 1000, finalizzata ad iniziative che abbiano una ricaduta sull'intero Istituto; tale importo permetterebbe la copertura finanziaria del Progetto “We can- Osservare per fare”.

Il consiglio approva all'unanimità

*Delibera n° 33*

## **7. Aperture cancelli plessi scolastici**

Il D.S. spiega al Consiglio che per ragioni di sicurezza non è possibile consentire l'ingresso degli alunni di Scuola Secondaria all'interno dei cancelli del plesso di Via Appennini n°53 prima dell'orario di entrata, in quanto non si riesce a garantire la vigilanza degli alunni negli spazi esterni di pertinenza dell'edificio scolastico.

La Signora Casinelli riferisce di aver osservato alcuni docenti arrivare in ritardo la mattina. Il D.S. sottolinea il fatto che è obbligo del personale docente trovarsi in classe 5 minuti prima dell'ingresso degli alunni.

Il Signor Pecce avanza la proposta di far entrare gli alunni nel cortile interno della Scuola Secondaria almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni, poiché i ragazzi si fermano ad aspettare il momento dell'ingresso a scuola nel piazzale antistante il cancello, dove le auto si trovano a transitare, in particolare nell'imminenza dell'orario d'entrata.

Il D.S. ribadisce che non è possibile garantire la vigilanza da parte del personale A.T.A. prima delle ore 08.00; solo se ci fosse la possibilità di circoscrivere il perimetro del piazzale centrale, sarebbe pensabile di consentire l'ingresso degli alunni all'interno del cancello 5 minuti prima delle ore 8,00.

Si procede quindi al voto sulla proposta avanzata dal signor Pecce, con i seguenti risultati:

favorevoli n. 2 (Casinelli, Pecce)

astenuti n. 2 (Arturo)

contrari n. 13

La proposta è respinta.

*Delibera n° 34*

Alle ore 19,20 la signora Casinelli lascia la seduta.

### **8. Donazione arredi scolastici e materiale informatico**

Il D.S. informa il Consiglio delle donazioni di armadi e materiale informatico ricevute in passato da parte di vari Enti: l'Agenzia delle Entrate e il M.E.F. hanno già inviato materiali vari; dal M.E.F. si attende l'arrivo, a breve, anche di 8 stampanti laser. Il D.S. comunica inoltre che, avendo reperito tramite donazioni di Enti Privati (Banche, Assicurazioni e Studi legali) arredi scolastici vari, intende donarli alla scuola. Il trasporto e la sistemazione di tali arredi sono avvenuti in collaborazione con genitori ed imprese che hanno prestato la loro opera a titolo gratuito.

Si allega l'elenco del materiale (Allegato 2)

Il Consiglio è favorevole ad accettare le donazioni.

*Delibera n°35*

### **9. Destinazione fondi Merenda Solidale e Mercatino**

Il D.S. informa i consiglieri su quanto raccolto con la Merenda solidale e il Mercatino natalizio, in base al resoconto avuto dai docenti.

Dalla Merenda solidale dell'a.s. 2015/2016, nella Scuola Secondaria si è raccolta la somma di € 1756,98. Con i fondi ricavati si effettueranno delle donazioni di materiale scolastico e verranno rinnovate le Adozioni a distanza. Il D.S. propone di utilizzare parte della somma per attrezzare il laboratorio scientifico della Scuola Secondaria, del quale usufruiscono anche le classi V di Scuola Primaria.

Dal Mercatino natalizio dell'a.s. 2014/2015, nella Scuola Secondaria sono stati raccolti circa €1300, che verranno utilizzati per donazioni di materiali per l'aula di musica e per il laboratorio tecnologico, di uno stereo per l'insegnamento delle lingue straniere e per una dotazione di altoparlanti per tutte le classi della Scuola Secondaria.

Dal Mercatino natalizio dell'a.s. 2015/2016, nella Scuola Secondaria sono stati raccolti circa €1203. Il D.S. propone di utilizzare tali fondi, unitamente alla rimanenza dell' a.s. precedente, per dotare la Scuola Secondaria di una nuova LIM e per il fissaggio del videoproiettore al soffitto della sala riunioni.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria dalla Merenda solidale e dal Mercatino natalizio 2014/2015 sono stati raccolti €1717, che verranno utilizzati per donazioni finalizzate a sistemare l'aula del sostegno e l'aula polifunzionale della

Scuola Primaria, per riparare 4 computer e mettere in funzione la LIM mobile della Scuola Primaria; con i fondi rimanenti si faranno donazioni di materiali didattici utili alla scuola.

Il D.S. dà notizia dei premi assegnati all'Istituto in seguito al concorso "McDonald's premia la scuola": una LIM, un videoproiettore e un Notebook, che verranno a breve consegnati.

Grazie alla donazione della Fondazione Frammartino, si avranno a disposizione circa € 1020, con i quali il D.S. propone l'acquisto di pannelli di plexiglass per Primaria e Secondaria, da utilizzare per l'allestimento di mostre.

La donazione di € 700, raccolti durante la cena di Natale organizzata dall'Associazione Liberamente, permetterà l'acquisto di un palco smontabile da utilizzare sia nella Scuola Primaria che in quella Secondaria, secondo necessità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n°36*

### **10. Destinazione Contributo volontario a.s. 2015-2016**

Il D.S. presenta ai consiglieri il raffronto tra gli importi raccolti con il Contributo volontario nell'a.s. 2014/2015 e quelli raccolti durante l'a.s. 2015/2016. Durante lo scorso anno l'importo totale ammontava a € 1259, nel quale erano però erroneamente confluiti anche € 525, relativi invece alla quota versata alla scuola dalla Società Lingue Senza Frontiere per il progetto "English summer camp" dello scorso anno. Tale importo verrà detratto dal contributo dell'a.s. in corso. I restanti € 734 sono stati utilizzati per il mantenimento del Sito della scuola, per l'allestimento della rete internet nella Scuola Primaria, per l'acquisto di ghiaccio da utilizzare in caso di infortuni, di libretti delle giustificazioni, per la copertura parziale del noleggio delle fotocopiatrici dei tre plessi.

Alle ore 20,25 la signora Casinelli rientra nella seduta.

Alle ore 20,25 la docente Arbia lascia la seduta.

La somma raccolta durante l'anno in corso ammonta a € 5404, ai quali andranno appunto sottratti € 525; la nuova modalità di raccolta del Contributo ha incontrato il favore delle famiglie, che hanno effettuato circa 500 versamenti, contro i 70 dello scorso anno. Il Presidente propone per il prossimo a.s. la pubblicazione del resoconto degli importi versati distintamente dai diversi ordini di scuola, per quanto attiene la quota di € 9,50, destinata al funzionamento dell'Istituto. Il D.S. sottolinea al contrario che è importante mantenere un'idea di gestione unitaria proprio di tale parte del contributo volontario, da utilizzare appunto per l'intero Istituto. Il D.S. propone al Consiglio di utilizzare la quota rimanente, di € 4879,80, per terminare l'allestimento dell'aula informatica della Scuola Secondaria (€ 3000), per la manutenzione della rete informatica, per l'assistenza e l'acquisto del toner per il ciclostile, presente nella sede di Scuola Secondaria, ma utilizzato dall'intero Istituto (€1280). Una quota di € 200 è stata inoltre utilizzata per il pagamento di un pullman per trasportare gli alunni di due classi di scuola Primaria alla premiazione del concorso "McDonald's premia la scuola" a Monterotondo.

Il Consiglio approva all'unanimità. *Dilibera n°37*

### **11. Contributo volontario a.s. 2016/2017**

La discussione del punto 11 viene rinviata alla prossima seduta del Consiglio d'Istituto

## **12. Varie ed eventuali**

Il D.S. riferisce quanto emerso durante l'incontro avuto insieme al Presidente sig.ra Ciancamerla con l'Assessore all'edilizia scolastica, Arch. Anna Piconi, all'Istruzione sig.ra Donatella Ibba ed i Funzionari del Comune di Fonte Nuova. Tra gli argomenti trattati è stata sottolineata la previsione del trasferimento dell'intera Scuola dell'infanzia presso l'edificio di Via Lago di Bracciano, ancora in via di ristrutturazione, per l'inizio dell'anno scolastico 2017/2018.

E' stata richiesta la realizzazione di una pensilina all'ingresso della Scuola Secondaria e delle classi prime di Scuola Primaria.

E' stato ultimato il montaggio del parapetto sulle gradinate della palestra della Scuola Secondaria.

Si prevede di realizzare un camminamento protetto lungo Via Appennini, per agevolare e rendere più sicuro il deflusso degli studenti all'uscita da scuola.

Il D.S. porta a conoscenza del Consiglio che e' quasi ultimato il secondo numero della Gazzetta della Pirandello, che sarà edito tra pochi giorni.

Il Nomentana Hospital propone alle famiglie degli incontri di odontoiatria pediatrica, sui quali verranno date in seguito ulteriori informazioni.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 21:00.

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
Patrizia Piconi

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Anna Ciancamerla